

Ersuchen um unbeschränkte Auskunft aus dem Zentralregister und um Auskunft aus dem Erziehungsregister

Ausfüllanleitung beachten

Ordnungsdaten	01	< Beleg-Art	02	< Geburtstag
Personendaten	07			< Geburtsname
	08			< Nur bei Abweichung vom Geburtsnamen: Familienname
	09			< Vornamen
	10			< Geburtsort
	11	< Deutsche(r)	12	< Andere Staatsangehörigkeit
	14			< Letzte bekannte Anschrift
	15			< Geburtsname der Mutter
	16			< Abweichende Personendaten

Erläuterungen für den in Feld 01 (Beleg-Art) einzutragenden Kennbuchstaben

- Beleg-Art **R** = Unbeschränkte Auskunft aus dem Zentralregister
- Beleg-Art **S** = Auskunft aus dem Erziehungsregister
- Beleg-Art **T** = Unbeschränkte Auskunft aus dem Zentralregister und aus dem Erziehungsregister

Antrag

Es wird um Erteilung einer Auskunft entsprechend der in Feld 01 eingetragenen Beleg-Art gebeten.

18

**Bundesamt für Justiz
- Bundeszentralregister -
53094 Bonn**

Auskunft

Eintragungen im Zentralregister, ggf. im Erziehungsregister

19

< Verwendungszweck der Auskunft

30

< Behördenkennzeichen

31

< Geschäftsnummer

33

< Ort, Datum

34

< Unterschrift



35

Hier Anschrift für Rückantwort eintragen!

Bundesamt für Justiz - Bundeszentralregister - 53094 Bonn

Diese Auskunft wird mit Hilfe automatischer Einrichtungen erteilt und nicht unterschrieben

Kurzübersicht zum Ausfüllen der Vordrucke BZR 2, 3 und 4

- **Deutlich lesbar** schreiben (Schrift „Arial“, Schriftgröße 11)
- **Nicht auf** die Linien, sondern in die Felder **zwischen** den Linien des Vordrucks schreiben
- Linksbündig schreiben
- **Nicht gesperrt** schreiben
- Bei Anfragen an die Registerbehörde kein Schlüsselzeichen zur Geschlechtsangabe beim Geburtsdatum verwenden
- Groß- und Kleinschreibung anwenden
- Rufnamen **nicht** unterstreichen, mehrere Vornamen **nicht** durch Kommata trennen
- Geburtsname nicht im Feld „Familiename“ (Feld 08) wiederholen
- Anschriftenfeld (Feld 14) nur einzeilig beschriften
- Dienstsiegel und Unterschrift (Vordrucke BZR 3, BZR 4) **nur** in Feld 34, **keinesfalls** über die Geschäftsnummer setzen
- **Keinen Stempelaufdruck** (Vordruck BZR 2) „Gebühr bezahlt“ o. ä. **im Personenteil** (Feld 01 – 16) anbringen
- Kein Logo, Wappen o.ä. auf die Vordrucke drucken
- Formulare nur auf weißem, neutralem, 80 g pro m² (Flächengewicht) schwerem Papier ausdrucken

Bitte die Vorgaben der 2. und 3. BZRVwV beachten, da das Bundeszentralregister andernfalls gem. § 9 Abs. 2 der 1. BZRVwV die Anfrage zurückweisen kann!